鄂托克旗人民政府会议议题审签单

|  |  |
| --- | --- |
| **议 题 名 称** |  |
| **议 题 概 述** |  |
| **拟列会议种类** | □常务会议 □旗长办公会议 □旗长专题会议 |
| **需列席部门** |  |
| **行政决策****程序履行情况** | □征求意见 □专家论证 □合法性审查 □风险评估 |
| **合法性审查意见****(司法局）** | （提出合法性审查意见并签名） |
| **资金来源审查意见（财政局）** | （提出意见并签名） |
| **向主要领导****汇报情况** |  |
| **分管领导审签意见** |  |
| **常务领导审签意见** |  |

**议题申报单位（盖章）：**

**注：1.本表由议题申报单位填报；**

**2.本表一式三份，并附议题相关材料。具体由申报单位征求相关部门意见后报分管领导审核，征求常务领导同意后，最终由政府办汇总报旗长审定。**